

## Objectifs

- ✓ Identifier les compétences nécessaires pour assumer son rôle fonctionnel

## Programme

Cette formation d'un jour est divisée en 2 demi-journées

### Demi-journée : 3h30 – Sensibilisation au fonctionnel

- Bris de glace : Jeu des Specs - apprendre à travailler et dépendre des autres pour avancer
- Brainstorming puis définition/principes du management fonctionnel avec focus leadership sans hiérarchie et coordination

### Demi-journée : 3h30 – Expérimentation

- « Un vrai débat d'idées » mettant en lumière les techniques de communication et de persuasion
- « Beaucoup d'écoute et un peu d'imagination » qui permet de développer les compétences d'écoute, d'impact et de traitement des objections



## Pour qui ?

Pour toute personne qui est amenée à gérer des personnes qui ne sont pas sous leur hiérarchie directe



## Prérequis

Cette formation nécessite d'avoir suivi la formation sur les fondamentaux du management



## Durée

1 jrs / 7h



## Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers Pratique et agiles



## Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



## Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



**Prix inter 400€/jr** et par participant (ouverture à partir de 2)  
**Prix intra 1 200€/jr**



**Pour plus d'informations, contactez : maxime.barboyon@tie-up.fr**