

Objectifs

- ✓ Permettre à un manager de renforcer son autorité et rééquilibrer ses fonctions

Programme

Cette formation est divisée en 4 demi-journées

1^{er} jour : Affirmer son leadership

Pratique : Jeu du Loup-Garou pour user de son influence et savoir convaincre

Théorie : Définition des styles de leadership inspirée de Valérie PETIT - EDHEC : 4 styles et 18 comportements associés

Pratique :

- Chaque participant se positionne en fonction des éléments définis dans la matinée
- Jeu de rôle « De quels super-pouvoirs a besoin un leader ? »
Vidéos de présentation + mises en situation :
 - Proposer une vision optimiste de l'avenir
 - Donner le sens d'une mission collective
 - Négocier des objectifs gagnant-gagnant
 - Contrôler l'exécution d'une tâche
 - Apporter son soutien aux personnes
 - Faire preuve d'équité 2/2
 - Décider avec objectivité
 - Être transparent dans ses relations avec les autres

2^{ème} jour : Apprendre à déléguer et gérer son temps

Pratique : Autodiagnostic de délégation avec mise en lumière d'exemples concrets

Théorie :

- Définition de ce qui est délégable et ce qui ne l'est pas.
Matrice de priorité Eisenhower.
- Maintenir une relation de confiance face aux aléas et assurer le suivi de la délégation.



Pour qui ?

Toute personne qui débute dans une situation de management



Prérequis

Cette formation est accessible à tous les managers.



Durée

2 jrs / 14h



Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers Pratique et agiles



Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1^{er} et du 3^{ème} mois pour mesurer les évolutions



Prix inter 400€/jr et par participant (ouverture à partir de 2)
Prix intra 1 200€/jr



Pour plus d'informations,
contactez : maxime.barboyon@tie-up.fr

Pratique :

- Jeu de rôle sur l'entretien de délégation – élaboration d'un plan de délégation progressive (savoir distinguer les moments formel et informel)
- Atelier « Gestion du temps par la cuisine » : répartition des tâches, planning, respect du temps, respect cahier des charges. (sans cuisson)
- Débrief avec focus sur 80/20,
- Fin de formation avec dégustation des goûters préparés.

Pour qui ?

Toute personne qui débute dans une situation de management

Prérequis

Cette formation est accessible à tous les managers.

Durée

2 jrs / 14h

Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers Pratique et agiles

Systèmes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Débrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours

Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions

 **Prix inter 400€/jr** et par participant (ouverture à partir de 2)
Prix intra 1 200€/jr

 **Pour plus d'informations,**
contactez : maxime.barboyon@tie-up.fr