



Mener des entretiens d'évaluation

Objectifs

- ✓ Acquérir une méthodologie pour évaluer objectivement ses collaborateurs
- ✓ Faire de l'entretien un acte de management et de développement des collaborateurs

Programme

Théorie :

- Finalité de l'entretien
- Phase de préparation d'un entretien
- Techniques de communication
- Outils d'évaluation des résultats et de la performance
- Formuler une critique constructive : l'art du feedback
- Plan d'action à mener : négocier et fixer les objectifs de performance
- Synthèse et suivi de campagne
- En finir avec l'entretien annuel ? Débat d'idées



Pour qui ?

Dirigeants, DRH, Managers



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire



Durée

1 jr / 7h



Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers Pratique et agiles



Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



Prix inter 400€/jr et par participant (ouverture à partir de 2)
Prix intra 1 200€/jr



Pour plus d'informations,
contactez : maxime.barboyon@tie-up.fr