



Pour qui ?

Dirigeant(e), Responsable RH, Assistant(e) RH, Responsable administratif ou toute autre personne souhaitant développer et/ou mettre à jour ses connaissances en relations sociales.



Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.



Durée

1 jour / 7h



Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

Prix intra

1 500€ HT/jour



Pour plus d'informations, contactez :

maxime.barboyon@tie-up.fr

Objectifs

- ✓ Comprendre le processus d'élection du Comité Social et Économique (CSE) dans l'entreprise,
- ✓ Acquérir les connaissances nécessaires pour organiser et superviser le processus électoral du CSE,
- ✓ Comprendre les rôles et prérogatives du CSE et de ses membres,
- ✓ Animer les réunions du CSE.

Programme

Matinée : Cadre légal et réglementaire des élections du CSE

- Revue des dispositions légales et réglementaires régissant l'élection du CSE,
- Les étapes du processus électoral et les obligations de l'employeur en matière d'organisation des élections du CSE,
- Les règles à respecter en matière de communication pendant la période électorale.

Pratique :

- Création d'un calendrier électoral : délais, échéances, étapes-clés.

Après-midi : Le fonctionnement du CSE

- Gérer les membres du CSE,
- Les moyens à donner au CSE (matériel, financier, etc.),
- Animer les réunions du CSE (information, consultation, etc.),
- Quel est le champ d'action du CSE,
- Comment éviter le risque juridique de l'entrave au CSE ?