

## Objectifs

- ✓ Permettre à un manager de renforcer son autorité et rééquilibrer ses fonctions.

## Programme

Cette formation est divisée en 4 demi-journées.

1<sup>er</sup> jour : Affirmer son leadership

**Bris de glace** : Jeu du Loup-Garou pour user de son influence et savoir convaincre.

- Définition des styles de leadership inspirée de Valérie PETIT - EDHEC : 4 styles et 18 comportements associés.

### Pratique :

- Chaque participant se positionne en fonction des éléments définis dans la matinée.
- Jeu de rôle « De quels super-pouvoirs a besoin un leader ? » Vidéos de présentation + mises en situation :
  - Proposer une vision optimiste de l'avenir,
  - Donner le sens d'une mission collective,
  - Négocier des objectifs gagnant-gagnant,
  - Contrôler l'exécution d'une tâche,
  - Apporter son soutien aux personnes,
  - Faire preuve d'équité 2/2,
  - Décider avec objectivité,
  - Être transparent dans ses relations avec les autres.
- Autodiagnostic de délégation avec mise en lumière d'exemples concrets.



## Pour qui ?

Toute personne qui débute dans une situation de management



## Prérequis

Cette formation est accessible à tous les managers



## Durée

2 jours / 14h



## Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



## Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



## Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1<sup>er</sup> et du 3<sup>ème</sup> mois pour mesurer les évolutions



## Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

## Prix intra

1 500€ HT/jour



**Pour plus d'informations, contactez :**

[maxime.barboyon@tie-up.fr](mailto:maxime.barboyon@tie-up.fr)

## 2<sup>ème</sup> jour : Apprendre à déléguer et gérer son temps

- Définition de ce qui est délégable et ce qui ne l'est pas. Matrice de priorité Eisenhower,
- Maintenir une relation de confiance face aux aléas et assurer le suivi de la délégation.

### Pratique :

- Jeu de rôle sur l'entretien de délégation – élaboration d'un plan de délégation progressive (savoir distinguer les moment formel et informel),
- Atelier « Gestion du temps par la cuisine (sans cuisson) » : répartition des tâches, planning, respect du temps, respect cahier des charges.
- Débrief avec focus sur 80/20,
- Fin de formation avec dégustation des goûters préparés.



## Pour qui ?

Toute personne qui débute dans une situation de management



## Prérequis

Cette formation est accessible à tous les managers.



## Durée

2 jours / 14h



## Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



## Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



## Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



## Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

## Prix intra

1 500€ HT/jour



## Pour plus d'informations, contactez :

maxime.barboyon@tie-up.fr