



# Mener des entretiens d'évaluation, des entretiens professionnels et des entretiens forfait-jour

## Objectifs

- ✓ Acquérir une méthodologie pour évaluer objectivement ses collaborateurs,
- ✓ Faire de l'entretien un acte de management et de développement des collaborateurs,
- ✓ Se professionnaliser sur la conduite d'entretiens professionnels,
- ✓ Acquérir les bonnes pratiques de conduite d'entretiens professionnels,
- ✓ Se professionnaliser sur l'entretien forfait-jour.

## Programme

### Matinée :

#### L'entretien annuel :

- Finalité de l'entretien,
- Phase de préparation d'un entretien,
- Techniques de communication,
- Outils d'évaluation des résultats et de la performance,
- Formuler une critique constructive : l'art du feedback,
- Plan d'action à mener : négocier et fixer les objectifs de performance.
- Synthèse et suivi de campagne.

#### L'entretien professionnel :

- Présentation du cadre légal des entretiens professionnels + Clarification des enjeux RH et managériaux,
- Communiquer sur les dispositifs de formation,
- Préparer ses entretiens professionnels : quelles informations clé à identifier ?
- Maîtriser les outils d'analyse de compétence (référentiels de compétence, métier...).



## Pour qui ?

Dirigeant, DRH, Manager F/H



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation



## Durée

1 jour / 7h.

Cette formation peut être proposée sur une demi-journée



## Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



## Systèmes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



## Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



## Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

## Prix intra

1 500€ HT/jour



## Pour plus d'informations, contactez :

[maxime.barboyon@tie-up.fr](mailto:maxime.barboyon@tie-up.fr)



# Mener des entretiens d'évaluation, des entretiens professionnels et des entretiens forfait-jour

## L'entretien professionnel :

- Connaître les dispositifs et moyens de montée en compétence des collaborateurs,
- Dresser un bilan du salarié,
- Formaliser un entretien : les bonnes pratiques,
- Identification des sujets qui relèvent ou non de l'entretien professionnel,
- Découverte des techniques d'écoute active,
- Favoriser le dialogue par un questionnement pertinent,
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur et lui proposer des actions de formation,
- Construire un plan d'action pour répondre aux attentes du salarié.

## L'entretien forfait-jour :

- Cadre et objectifs de l'entretien forfait-jour,
- Déroulement de l'entretien : quelles questions poser ?

## Après-midi :

- Ateliers individuels (simulation d'entretien, analyse des pratiques actuelles, identification des points forts et des éventuels freins, etc.).



## Pour qui ?

Dirigeant, DRH, Manager F/H



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation



## Durée

1 jour / 7h.

Cette formation peut être proposée sur une demi-journée



## Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



## Systèmes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



## Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



## Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

## Prix intra

1 500€ HT/jour



## Pour plus d'informations, contactez :

[maxime.barboyon@tie-up.fr](mailto:maxime.barboyon@tie-up.fr)