



Mener des entretiens professionnels

Objectifs

- ✓ Se professionnaliser sur la conduite d'entretiens professionnels
- ✓ Acquérir les bonnes pratiques de conduite d'entretiens professionnels

Programme

Matinée : Les fondamentaux de l'entretien professionnel

- Présentation du cadre légal des entretiens professionnels,
- Clarification des enjeux RH et managériaux,
- Communiquer sur les dispositifs de formation,
- Préparer ses entretiens professionnels : quelles informations clé à identifier ?
- Maîtriser les outils d'analyse de compétence (référentiels de compétence, métier...),
- Identifier les perspectives d'évolution des salariés.

Pratique : Partage d'expérience et état des lieux de la conduite des entretiens professionnels.

Après-midi : La bonne conduite des entretiens professionnels

- Dresser un bilan du salarié,
- Formaliser un entretien : les bonnes pratiques,
- Identification des sujets qui relèvent ou non de l'entretien professionnel,
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur et lui proposer des actions de formation,
- Construire un plan d'action pour répondre aux attentes du salarié.

Pratique :

- Co-construction d'un support d'entretiens professionnels
- Mise en situation d'un entretien professionnel



Pour qui ?

Dirigeant, DRH, Manager F/H



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire pour cette formation n'est cette



Durée

1 jours / 7h



Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



Systèmes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

Prix intra

1 500€ HT/jour



Pour plus d'informations, contactez :

maxime.barboyon@tie-up.fr