



Pour qui ?

Dirigeant(e) d'entreprise



Prérequis

Recruter prochainement le premier salarié de son entreprise



Durée

1 jour / 7h



Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

Prix intra

1 500€ HT/jour



Pour plus d'informations, contactez :

maxime.barboyon@tie-up.fr

Objectifs

- ✓ Acquérir les basiques du recrutement,
- ✓ Comprendre et maîtriser les obligations légales et réglementaires liées à l'embauche de son premier collaborateur.

Programme

Matinée : Mettre en place un processus de recrutement efficace

Le sourcing : comment et où trouver les bons candidats ?

- Active/passive, quelle stratégie adopter ?
- Les sites gratuits : comment optimiser ses recherches sur le Pôle-Emploi et l'APEC ?
- Les jobboards payants : comment les choisir et s'en servir ?

La présélection téléphonique

- Quelle méthodologie pour un premier échange ?
- Argumentaire APB et techniques de vente,
- Comment répondre aux réponses négatives ?

Réussir ses entretiens de recrutement : la méthode de la sélection ciblée

- La notion de compétences : compétences métier vs compétences comportementales,
- Comment creuser et amener un candidat à se livrer,
- L'art de reformuler et de s'assurer de la bonne compréhension du candidat.

Pratique :

- Rédaction d'un guide de présélection téléphonique et construction de son APB + simulation
- Rédaction d'un guide d'entretien et construction des questions comportementales + simulation

Après-midi : Gérer les obligations suite à l'embauche

L'embauche de son premier collaborateur

- Formalités d'embauche : quelles sont vos obligations ?
- Focus sur les aides à l'embauche existantes.

Le contrat de travail

- Les bases d'un contrat de travail,
- Les différents types de contrat de travail,
- Quelle(s) clause(s) intégrer au contrat ?
- Les étapes-clés du contrat de travail (modification, changement, suspension).

Les droits et obligations

- Quelles sont les droits et obligations des salariés ?
- Quelles sont les droits et obligations de l'employeur ?
- Focus sur la partie disciplinaire et les sanctions.



Pour qui ?

Dirigeant(e) d'entreprise



Prérequis

Recruter prochainement le premier salarié de son entreprise



Durée

1 jour / 7h



Moyens pédagogiques

- Supports de formation
- Ateliers pratiques et agiles



Systemes d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud à remplir en fin de session
- Debrief oral en fin de session
- Questionnaire d'évaluation à froid à remettre sous 15 jours



Mesure de la satisfaction

- Mesure de la satisfaction par l'apprenant
- Echange avec le donneur d'ordre au bout du 1er et du 3ème mois pour mesurer les évolutions



Prix inter

600€ HT/jour et par participant (ouverture à partir de 2)

Prix intra

1 500€ HT/jour



Pour plus d'informations, contactez :

maxime.barboyon@tie-up.fr